

# Qu'est-ce qu'une planification à rebours ?



La planification à rebours, comme son nom l'indique, est une stratégie de planification inversée. Son but est de partir d'objectifs fixés pour en déterminer les étapes et les ressources nécessaires.

La planification à rebours ou inversée est une méthode de gestion de projet qui établit d'abord le résultat final attendu pour ensuite préciser toutes les tâches nécessaires à l'atteinte de cet objectif.

Cette démarche permet une meilleure visualisation des échéances, des responsabilités et des ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

## 1. Définissons l'objectif

Faire une pièce de théâtre dans le cadre du Jour de la Terre afin de sensibiliser la communauté sur les changements climatiques. Les jeunes de la classe ont constaté que leurs parents ne respectent pas toujours l'environnement.

## 2. Identifions les étapes et la chronologie nécessaires pour atteindre l'objectif

- Présentation de la pièce
- Pratique générale de la pièce
- Pratiques de la pièce
- Invitation à la communauté
- Promotion de la pièce
- Réservation de la salle de spectacle
- ...

Une fois les étapes bien identifiées, il est important de les placer dans un ordre logique de réalisation.



### 3. Créons un calendrier avec des échéanciers clairs

Il est important de faire le calendrier des étapes du projet en partant de l'étape finale afin de mieux évaluer le temps disponible et le temps qui est nécessaire pour chaque étape.

Une erreur souvent commise est de ne pas attribuer de responsabilités aux mandats établis. Il est important d'identifier les équipes ou les personnes qui sont responsables de la réalisation d'une étape. Ce qui est à tout le monde ... est à personne (voir la réflexion en annexe).



### 4. Nous mettons une démarche réflexive en place

Afin de s'assurer que notre pièce de théâtre se réalise selon le plan établi, il est important de convenir d'une démarche d'évaluation continue du projet. Ainsi, on peut choisir parmi ces deux stratégies ou les prendre ensemble :

- Au début du projet
  - Quelles sont nos cibles pour la période?
  - Qui fait quoi?
  - Quels seront nos critères de réussite?
  - Quels seront nos critères de plaisir?
- À la fin du projet
  - Qu'est-ce qu'on a réalisé pendant la période?
  - Quels sont les objectifs que nous avons atteints?
  - Quels sont ceux qui nous restent à atteindre?
  - Quelles sont les tâches à terminer ou à faire d'ici la prochaine période?
    - Qui en est responsable?
  - L'enseignant.e peut aussi poser une question de réflexion commune à tout le groupe sous forme de billet de sortie qui portera sur le fonctionnement du groupe, le développement personnel, une étape importante du projet ou encore d'un apprentissage réalisé pendant la période.

Par la suite, un représentant de l'équipe partage à l'enseignant le bilan de l'échange réalisé en équipe.

\* La modalité peut varier : oral, collectif, écrit, audio (Flip), vidéo, etc.

**Pour aller plus loin :**

**Exemples de gabaris de planification à rebours**

# Quelqu'un, Chacun, Tout le monde et Personne



« Il était une fois quatre individus qu'on appelait :  
**Tout le monde — Quelqu'un — Chacun — et Personne**

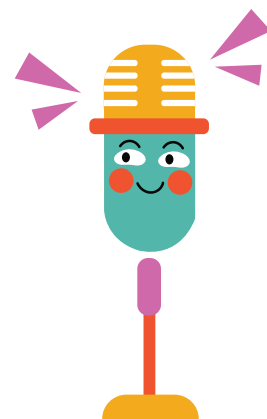
Il y avait un important travail à faire.  
Et on demande à **Tout le monde** de le faire.

**Tout le monde** était persuadé que **Quelqu'un** le ferait.  
**Chacun** pouvait l'avoir fait, mais en réalité **Personne** ne le fit.

**Quelqu'un** se fâcha car c'était le travail de **Tout le monde** !  
**Tout le monde** pensa que **Chacun** pouvait le faire.

Et **Personne** ne doutait que **Quelqu'un** le ferait...  
En fin de compte, **Tout le monde** fit des reproches à **Chacun**

Parce que **Personne** n'avait fait ce que **Quelqu'un** aurait pu faire. »



## Moralité

Sans vouloir le reprocher à **Tout le monde**,  
Il serait bon que **Chacun** fasse ce qu'il doit faire,  
Sans nourrir l'espoir que **Quelqu'un** le fasse à sa place...  
Car l'expérience montre que généralement on ne trouve **Personne** !

Je le transfère à **Tout le monde** afin que **Chacun** puisse l'envoyer à **Quelqu'un**  
sans oublier **Personne**...